

**Fenerbahçe Üniversitesi**  
**Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**  
**Bitirme Projesi Uygulama Esasları**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Tanım ve Dayanak**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu uygulama esaslarının amacı, Fenerbahçe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi lisans öğretimi kapsamında öğrencilerin yapmaları gereken bitirme projesinin konularının dağıtımını, hazırlanması, teslimi, sınavı ve değerlendirilmesi ile ilgili hususları belirlemektir. Bu uygulama esasları Fenerbahçe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerini kapsar.

**Tanım**

**MADDE 2 – (1)** 7 ve 8'inci yarıyıllarda yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri, mühendislik müfredatının dört (4) yıllık ders içeriğini nihai bir deneyime dönüştürmeyi amaçlar. Bu dersler bünyesinde hazırlanan Bitirme Projesi kapsam ve teknik içerik açısından öğrencilerin Fenerbahçe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesindeki öğrenimleri sırasında geliştirdikleri teknik becerilerini ortaya koymaları için yeterli olmalıdır. Ayrıca bitirme projesi; düzenlemek, yönetmek, bütünüyle bir ürün geliştirme sürecini tamamlamak, etik ve fikri mülkiyet sorunlarını dikkate almak gibi konuların yanı sıra iletişim, takım çalışması ve sunum becerilerini geliştirmek için de bir fırsat sağlar.

**MADDE 3 – (1)** Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Bitirme Projesi: Fenerbahçe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin eğitim-öğretim programında yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri bünyesinde yapılan projeyi,
  - b) Öğrenci: Fenerbahçe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesine kayıtlı ve Bitirme Projesini hazırlayan öğrenciyi,
  - c) Bölüm: Fenerbahçe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bölümlerini,
  - d) Bölüm Kurulu: İlgili Bölümün Öğretim Üyelerini,
  - e) Birim: Fenerbahçe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesini,
  - f) Birim Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
  - g) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
  - h) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
  - i) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- ifade eder.

**Dayanak**

**MADDE 4 – (1)** Bu uygulama esasları, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 21'inci maddesinin 7'nci fıkrası esas alınarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bitirme Projesi Başvuru Süreci, Bitirme Projesi Konusu ve Danışmanın Belirlenmesi, Bitirme Projesi Hazırlama ve Teslimi, Bitirme Projesi Sınavı ve Değerlendirilmesi

#### Bitirme Projesi Konularının Belirlenmesi

**MADDE 5** – (1) Bitirme Projelerinin konusu ilgili Bölümün program çıktıklarına uygun olarak belirlenir. Ancak sektörde var olan güncel problemlere yönelik disiplinler arası konular da Bitirme Projesi konusu olarak belirlenebilir.

(2) Bitirme projelerinin konusu, bölüm öğretim üyeleri tarafından belirlenerek, bölüm başkanlığının onayına sunulur. Ancak, bölüm başkanı, öğrenci tarafından yapılan, kurum içi veya kurum dışı paydaşlardan gelen proje önerilerini de değerlendirebilir.

#### Bitirme Projesi Başvuru Süreci

**MADDE 6** – (1) Öğrenciler mezun olabilmek için Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerini almak zorundadırlar. Bitirme Projesi I dersinden başarılı olan öğrenciler Bitirme Projesi II dersini alabilirler.

(2) Bitirme Projesi danışmanı belirlendikten sonra öğrenciler, bitirme projesi konusunu ilgili Bölüm tarafından ilan edilen tarihe kadar Bitirme Projesi Başvuru Formu ile bölüm başkanlıklarına bildirirler.

#### Bitirme Projesi Danışmanı ve Yardımcıları

**MADDE 7** – (1) Bitirme Projesi danışmanlığı belirlenen öğretim üyeleri tarafından yürütülür.

(2) Uygulama içeren Bitirme Projesi konularında, bölümün ilgili laboratuvar ve/veya atölye kullanımının sağlanmasında ve deneysel çalışmaların verimli ve düzenli yürütülmesinde bir araştırma görevlisi yardımcı olabilir.

(3) Bitirme Projesi danışmanı değiştirilemez. Mücbir sebepler dolayısıyla Bitirme Projesi danışmanını değiştirmek isteyen öğrenci dilekçe ile bölüm başkanlığına başvuruda bulunur. Bölüm Kurulu dilekçeyi değerlendirir ve karara bağlar.

#### Bitirme Projesinin Yürütülmesi

**MADDE 8** – (1) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri süregelen çalışma niteliğinde olan derslerdir. Bu dersler kapsamında öğrenci bitirme projesi konusunu belirler, kapsamlı literatür taraması yapar, projesini tasarlar ve projesini teslim eder.

(2) Kurum dışından Bitirme Projesi dersleri alınmaz.

(3) Bitirme Projesi dersleri/görüşmeleri, bölüm ders programında ilan edilen gün ve saatte yapılır.

(4) Danışman Bitirme Projesinin tüm aşamalarında öğrenciye destek olur ve yol gösterir.

(5) Öğrencinin talep etmesi ve danışmanın uygun görmesi durumunda bitirme projesi uygulaması bir kuruluştaki yapılabilir.

(6) Bitirme Projesinin hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

a) Bitirme Projesinin amaçları belirlenir ve bu amaçlar doğrultusunda proje yol haritası oluşturulmalıdır.

b) Bitirme Projesi belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmelidir.

c) Bitirme Proje konusu hakkında detaylı, yeterli ve sistematik bir kaynak taraması yapılmalıdır.

d) Bitirme Projesinde kullanılacak yöntem ve materyal belirlenmelidir.

e) Bitirme Projesinin bulgu ve sonuçları kaynaklar ile yorumlanmalı ve tartışılmalıdır.

#### Bitirme Projesinin Hazırlanması ve Teslim Edilmesi

**MADDE 9** – (1) Bitirme Projesi, ilgili bitirme projesi danışmanı tarafından yürütülür.

(2) Bitirme Projesi, birim tarafından ilan edilen yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmalıdır.

(3) Öğrenci tamamladığı Bitirme Projesini, danışmanının onayını alarak, birim tarafından ilan edilen son tarihe kadar, en az üç (3) nüsha olarak bölüm başkanlığına teslim eder.

### **Bitirme Projesinin Değerlendirilmesi**

**MADDE 10** – (1) Bitirme Projesi teslim edilmeden önce danışman tarafından okunur ve gerekli ise düzeltme istenebilir. Danışmanın proje sunumuna girecek yeterlikte olduğuna dair onay vermediği Bitirme Projeleri değerlendirmeye alınmaz.

(2) Bitirme Projesi değerlendirmesi sözlü sunum veya poster sunum şeklinde olabilir.

(3) Bölüm başkanlığı sözlü sunumlar için sınav jürisini oluşturur. Sunum jürileri biri danışman olmak üzere üç (3) kişiden oluşur. Jüri üyeleri, Bitirme Projesini inceleyerek sınav döneminde sözlü sınav yaparlar.

(4) Bitirme Projesi sunum koordinasyonu ilgili sunum gününde danışman tarafından sağlanır.

(5) Bitirme Projesi sözlü sınavları otuz dakikadır. Sözlü sınavlarda, öğrenci Bitirme Projesini on beş (15) dakikada sunar. Soru-cevap, öneri ve eleştiriler için ise on beş (15) dakika süre verilir.

(6) Sözlü sınavlarda sunum şekli, kullanılan görsel teknikler ve sunum yeteneği yanında varsa bitirme projesinin uygulamasına ait materyal veya geliştirilmiş cihaz, makine, donanım vs. jüri üyeleri tarafından değerlendirilir.

(7) Bitirme Projesinin başarı değerlendirilmesi, öğrencinin hazırladığı çalışma ve proje sunum durumu göz önüne alınarak yapılır. Bitirme Projesi değerlendirmeleri yüz (100) tam puan üzerinden yapılır. Bitirme Projesinin başarılı sayılabilmesi için öğrencinin asgari geçer not alması gereklidir.

(8) Jüri üyeleri tarafından Bitirme Projesinde düzeltme istenirse, iki (2) hafta içerisinde öğrenci, istenilen düzeltmeleri yaptıktan sonra danışmanına ve aynı jüri üyelerine düzeltilmiş Bitirme Projesinin kopyasını yazılı olarak tekrar sunar. Düzeltilmiş Bitirme Projesi, danışman onayı alındıktan sonra bölüm başkanlığına teslim edilir. Şayet öğrenci düzeltilmiş bitirme projesini istenilen takvimde teslim etmez veya istenilen düzeltmeleri yapmazsa, bitirme projesi başarısız kabul edilir.

(9) Bitirme projesi sınavlarına, belirtilen tarihlerde girememiş öğrenciye mazeretinin Birim Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda mazeret sınavı hakkı verilir.

(10) Her öğrenci için başarı notunu içeren ve bir (1) nüsha olarak düzenlenen “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” jüri tarafından imzalanarak bölüm başkanlığına iletilir.

### **Sergileme ve Yayın Hakkı**

**MADDE 11** – (1) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri kapsamında gerçekleştirilen öğrenci projeleri, bölüm başkanlığı tarafından çeşitli ortamlarda sergilenebilir ve/veya ilgili alanlardaki yayınlarda basılı olarak kullanılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Diğer Hususlar**

**MADDE12** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senatonun kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu uygulama esasları, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu uygulama esasları Rektör tarafından yürütülür.